

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ИРВИН»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
Департамент финансов					
1. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Бухгалтерия					
2. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Общий отдел					
Группа сопровождения коммерческой деятельности					
3. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Департамент автоматизации					
4. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Департамент информационных технологий					
5. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Департамент внешнеэкономической деятельности					
6. Ассистент со знанием английского языка	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Департамент закупок					
7. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Отдел внешнеэкономической деятельности					
8. Ассистент со знанием английского языка	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Отдел закупок					
9. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Департамент по управлению персоналом					
10. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Канцелярия					
11. Ассистент со знанием английского языка	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Секретариат					
12. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Департамент продаж медицинского оборудования и расходных материалов					
13. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
14. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
15. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Департамент продаж по Московской области				
16. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
Дирекция продаж по федеральным проектам и учреждениям Москвы				
17. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
Информационно-аналитическая служба				
18. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
Служба формирования и внутреннего аудита цен				
Отдел формирования цен				
19. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
Тендерный отдел				
20. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
Клиентский отдел				
21. Ассистент	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			

Дата составления: 11.03.2026

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель директора

(должность)

(подпись)

Бабий В.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12.03.2026

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор департамента по управлению персоналом

(должность)

(подпись)

Бочкова М.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12.03.2026

(дата)

Начальник отдела охраны труда

(должность)

(подпись)

Кондрашова Е.А.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12.03.2026

(дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1519

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Ярцева Ольга Викторовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11.03.2026

(дата)